

Austrittsmanagement Spitex/Psychiatrie St. Gallen Nord

Version 1: Austrittsmanagement Spitex/Psychiatrie St. Gallen Nord Erstellungsdatum: Ersteller: Psychiatrie St. Gallen Nord, Fachstelle Spitexentwicklung Spitex Verband SG|AR|AI

Ziel

- Alle notwendigen Abläufe bei einem Austritt vom häuslichen in den stationären Bereich und umgekehrt sind mit den jeweiligen Partnern geregelt und werden laufend angepasst.
- Das Merkblatt fördert den reibungslosen Ablauf des Austritts von Patienten und Patientinnen von zu Hause in die Psychiatrie St. Gallen Nord und von der Psychiatrie St. Gallen Nord nach Hause.
- Der Ablauf und die Verantwortlichkeiten beim Austritt der Patienten und Patientinnen sind geklärt.
- Es ist sichergestellt, dass bei Austritt die erforderliche ärztliche Verordnung, Materialien und Medikamente usw. zur Verfügung stehen.
- Den Pflegefachpersonen auf beiden Seiten stehen die für die Pflege und Betreuung notwendigen Informationen bei einem Austritt zur Verfügung.
- Der Patient/die Patientin und bei Bedarf auch die Angehörigen, sind in die Austrittsplanung miteinbezogen und umfassend informiert.

Inhalt der Merkblätter

- Ablauf beim Austritt von der Psychiatrie St. Gallen Nord nach Hause
- Ablauf beim Austritt von zu Hause in die Psychiatrie St. Gallen Nord

Pfad Psychiatrie St. Gallen Nord: <https://www.psgn.ch/home.html>

Interne Checkliste „2.5_CL_Austritt“

Interne Richtlinie „2.5_RL_Ablauf bei Austritt“

Formular „2.5_Krisenpass“

Pfad Spitex: [www.spitex.sg/Forum/Normen und Kriterien Qualitätsmanual/N21K2](http://www.spitex.sg/Forum/Normen%20und%20Kriterien%20Qualitätsmanual/N21K2)

Austritt von der Psychiatrie St. Gallen Nord ins häusliche Setting mit Spitex

Massnahmen	Kriterien	Zuständigkeit
vorgesehener Austritt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interdisziplinärer Behandlungsplan ▪ Checkliste „Austritt“ ▪ Richtlinie „Ablauf bei Austritt“ 	Pflegerische Bezugsperson Ärztlicher Dienst Sozialdienst
Anmeldung Spitex	<p>Anmeldung an Spitex möglichst frühzeitig vornehmen über www.opanspitex.ch, auch wenn das definitive Austrittsdatum noch nicht feststeht.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle gefragten Unterlagen hochladen (Berichte, Medikamentenliste usw.) ▪ Unterstützungsbedarf definieren ▪ Austrittstermin definitiv bestätigen ▪ telefonische Information bei sehr kurzfristigen Einsätzen oder Veränderungen ▪ Unterzeichnete ärztliche Anordnung für AÜP ▪ Medikamente für 7 Tage mitgeben, Verbandsmaterial in Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache für 3 Tage ▪ Nachkontrolltermine bestimmen (INR-Wert) ▪ Empfehlungen für weitere Therapievereinordnungen 	Pflegerische Bezugsperson Ärztlicher Dienst
Koordinationsgespräch, «runder Tisch» interprofessionell vor Austritt	<p>Bei Patienten und Patientinnen in komplexen Situationen, wie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mangelnde/fehlende Krankeneinsicht ▪ fehlendes oder instabiles soziales Netz ▪ Beteiligung anderer Dienste <p>Dieses Gespräch kann von allen Beteiligten eingefordert werden. Der Besprechungstermin wird zusammen mit der Spitex koordiniert und in den Räumlichkeiten der Psychiatrie St. Gallen Nord stattfinden.</p>	Pflegerische Bezugsperson PSGN Ärztlicher Dienst Sozialdienst Spitex
Austrittsmodalitäten (bei Bedarf telefonisch klären)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hilfsmittel organisieren in Auftrag geben ▪ Termin für allfällige Instruktionen vereinbaren ▪ Bei Bedarf Vorgehen bezüglich Medikamenten/Verbandsmaterial besprechen 	Pflegerische Bezugsperson PSGN

Eintritt aus dem häuslichen Setting in die Psychiatrie St. Gallen Nord

Eintritt in die Psychiatrie St. Gallen Nord	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spitex informiert die zuständige Aufnahme-station in der Psychiatrie St. Gallen Nord über die bestehende Unterstützung und über erfasste Gesamtsituation ▪ Überweisungsrapport (RAI-HC oder SBK-Version) ▪ Medikamente für 3 Tage mitgeben ▪ Protokolle (Schmerz-, Wund-, ...) ▪ nachgeführter Antikoagulations- oder Diabetesausweis ▪ Verbandsmaterial, Stomamaterial für 3 Tage mitgeben ▪ persönliche Utensilien 	<p>betreuende Fachperson Spitex</p> <p>Relevante/nötige Unterlagen werden von der Spitex an die Station per E-Mail weitergeleitet</p>
Kontakt mit Spitex	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bei offenen Fragen/Unklarheiten telefonischer Kontakt 	Pflegerische Bezugsperson PSGN/betreuende Fachperson Spitex

Vereinbarung

- Die Psychiatrie St. Gallen Nord und der Spitex Verband SG | AR | AI verpflichten sich, das Merkblatt in ihren Organisationen anzuwenden.
- Einmal jährlich findet eine gemeinsame Reflexion der Zusammenarbeit statt
- Koordination: Ruth Weber-Zeller, Fachstelle Spitexentwicklung Spitex Verband SG|AR|AI in Absprache mit Michaela Simonik, Pflegeexpertin APN Psychiatrie St. Gallen Nord

St. Gallen, 15. August 2019

Psychiatrie St. Gallen Nord
Pflegeexpertin APN

Michaela Simonik

Spitex Verband SG | AR | AI
Fachstelle Spitexentwicklung

Ruth Weber-Zeller